СХВАЛЕНО ЗАТВЕРДЖЕНО педагогічною радою наказом від 28.10.2019 р. №122 загальноосвітньої школи І-ІІІ ст. по ЗОШ І-ІІІ ст.с. Перемиль

С.Перемиль Горохівського району Горохівського району

Волинської області Волинської області

Голова педагогічної ради \_\_\_\_\_\_\_ Т.Г.Пушкар Директор школи Т.Пушкар

протокол № 02 від 28.10.2019 р

**Положення про моніторинг якості освіти**

**в ЗОШ І-ІІІ ст.с Перемиль Горохівського**

**району Волинської області**

**1. Загальні положення.**

1.1 Дане Положення регламентує порядок, про­цедуру і форми проведення контролю якості освітнього процесу на рівні школи у вигляді моніторингу (далі — моніторинг).

1.2. Нормативною основою моніторингу оцінки якос­ті освітнього процесу є: Конституція України, Закон України «Про освіту», Закон України «Про загальну середню освіту», інші зако­ни, Указ Президента України від 20.03.08 р. № 244/2008 «Про додаткові заходи щодо під­вищення якості освіти в Україні», «Про невід­кладні заходи щодо забезпечення функціону­вання та розвитку освіти» 04.07.05 р. № 1013, акти Президента України, Кабінету Міністрів України, накази МОН, Статут школи, Програма розви­тку закладу, дане Положення спрямоване на підвищення якості освіти, активізацію й удо­сконалення діяльності навчального закладу.

1.3. Моніторинг — це форма організації, збору, системного обліку та аналізу інформації про організацію і результати освітнього процесу для ефективного вирішення завдань управ­ління якістю освіти.

1.4. Внутрішній моніторинг діяльності ЗОШ І-ІІІ ст.с.Перемиль є складовою частиною системи освітнього мо­ніторингу, яка передбачає збирання (первинні дані), оброблення (аналіз і оцінка якості освіти),*збе*рігання (формування і ведення бази даних) та розповсюдження інформації про стан освіти (адресне забезпечення користувачів статистич­ною й аналітичною інформацією), прогнозування на підставі об'єктивних даних динаміки й осно­вних тенденцій її розвитку, розроблення науково обґрунтованих рекомендацій для прийняття управлінських рішень стосовно підвищення якості надання освітніх послуг закладом та ефективності функціонування освітньої галузі в цілому, формування завдань, тестів іншого інструментарію для оцінки якості освітнього процесу з методичними рекомендаціями.

1.5.  Під контролем у вигляді моніторингу розу­міється діагностичний контроль, в результаті якого вивчаються умови, процес, результати освітньої діяльності з метою виявлення їх від­повідності законодавчим, нормативно-правовим, інструктивно-методичним документам про освіту.

1.6.  Проведення моніторингових досліджень пе­редбачає створення Ради (спеціальної групи аналітиків) моніторингу як структурного під­розділу методичної ради школи.

1.7.  Положення затверджу­ється на засіданні педагогічної ради школи.

1.8.  Заклад у своїй діяльності керується чинним законодавством, нормативно-правовими акта­ми з питань організації навчально-виховного процесу та даним Положенням.

1.9. Положення поширюється на всіх працівни­ків загальноосвітнього навчального закладу та учасників навчально-виховного процесу.

**2.  Мета моніторингу.**

**2.1.**Отримання оперативної, точної інформації про стан результативності освітнього процесу у школі.

2.2.  Виявлення дійсних результатів шкільної освіти і можливості на цій основі коректу­вати програму розвитку школи, прогнозування тенденцій розвитку системи навчання в школі.

2.3.  Виявлення реального рівня кваліфікації пе­дагогічних кадрів, їх підготовленість до ви­рішення інноваційних завдань.

2.4.  Відстеження динаміки освітніх послуг, ефектив­ність управління навчально-виховним процесом.

**3. Завдання моніторингу.**

**3.1.**Здійснення систематичного контролю за освіт­нім процесом.

3.2.  Виявлення типових ознак успіху та недоліків управлінської і педагогічної діяльності.

3.3.  Задоволення інформаційних запитів адміністра­ції й основних структур школи щодо створення прогнозів, аналітичних, довідкових матеріалів.

3.4.  Виявлення й оцінювання відповідності фак­тичних результатів діяльності педагогічної системи її кінцевій меті.

**4.  Предмет моніторингу.**

Предметом моніторингу є якість освіти і ви­ховання як системоутворюючий фактор освіт­нього процесу в школі.

**5.  Об'єкти моніторингу.**

Об'єктом моніторингу є система організації навчально-виховного процесу в школі.

5.1.  Освітнє середовище:

•  контингент тих, хто навчається;

•  кадрове (педагогічне) забезпечення освіт­нього процесу.

5.2.  Ті, хто навчаються:

•  ступінь адаптації до навчання учнів  1-х, 5-х, 10-х класів;

•  рівень навченості (з усіх предметів);

•  рівень вихованості учнів;

•  рівень роботи з обдарованими дітьми;

•  модель випускника,  рівень її досягнення учнями школи (за ступенями навчання).

5.3.  Педагогічні працівники (і класні керівники):

•  рівень професійної компетентності;

•  якість і результативність педагогічної роботи;

•  рівень інноваційної діяльності;

•  аналіз педагогічних ускладнень (через ан­кетування);

•  самоосвітня діяльність.

5.4.  Освітній процес:

•  відомості про виконання всеобучу;

•  аналіз стартового, рубіжного та підсумкового   контролю за рівнем навчальних досягнень учнів.

5.5.  Соціально-психологічний супровід на­вчально-виховного процесу:

•  соціальний паспорт класу;

•  психологічна діагностика;

•  профілактична робота.

5.6.  Здоров'язберігаючий аспект, безпека життє­діяльності, охорона праці.

**6.  Суб'єкти моніторингу.**

Суб'єктами моніторингу є: Рада моніторингу, адміністрація школи, органи внутрішньошкільного самоуправління. Кожний суб'єкт моніторингу реалізує специфічні для нього завдання.

**7.  Функції моніторингу.**

7.1.  Отримання порівняльних даних, виявлення динаміки і факторів впливу на динаміку.

7.2.  Упорядкування інформації про стан і дина­міку якості освітнього процесу.

7.3.  Координація діяльності організаційних струк­тур (ПІМО, творчі групи), задіяних у проце­дурах моніторингу.

**8.  Види моніторингу.**

8.1.  За етапами навчання: стартовий, рубіжний, підсумковий.

8.2.  За часовою залежністю: поточний, випере­джаючий.

8.3.  За частотою процедур: разовий, періодичний, систематичний.

**9.  Напрями моніторингу:**

**•    моніторинг узгодження управління**(якщо школа відповідає певним стандартам в осві­ті, автоматично забезпечується адекватний рівень її діяльності);

•    **діагностичний моніторинг**(визначення рівня академічних навичок учнів незалежно від їх особистості);

•    **моніторинг діяльності**(включає заміри «вхо­ду» і «виходу» системи);

•    **статичний моніторинг**(надає можливість од­ночасно зняти показники за одним або кіль­кома напрямами діяльності школи, порівняти отриманий результат з нормативом і визна­чити відхилення від стандарту, здійснити аналіз і прийняти управлінське рішення);

•    **динамічний моніторинг**(багаторазовий за­мір певних характеристик під час усього циклу діяльності);

•    **психологічний моніторинг**(постійне відстеження певних особливостей у ході на­вчальної діяльності);

•   **внутрішній моніторинг ефективності**(спо­стереження за динамікою становлення колективу,  прогнозування проблем,  які мо­жуть з'явитися у майбутньому);

•    **педагогічний моніторинг**(супровідний конт­роль та поточне коригування взаємодії вчи­теля й учня в організації і здійсненні **НВП);**

•    **освітній моніторинг**(супровідне оцінювання і поточна регуляція будь-якого процесу в освіті);

•    **учнівський моніторинг**(комплекс психолого-педагогічних процедур, які супроводжують процес засвоєння учнями знань, сприяють ви­робленню нової інформації, необхідної для спря­мування дій на досягнення навчальної мети);

•    **моніторинг загальноосвітньої підготовки учнів**(систематичне відстеження досягнення державних вимог підготовки учнів за осно­вними навчальними дисциплінами);

•    **змістовний (особистісно орієнтований) моні­торинг**(динаміка особистісного розвитку);

•    **моніторинг результативності НВП**(пока­зує загальну картину дій усіх факторів, що впливають на навчання та виховання, і визначає напрями, які потребують більш детального дослідження).

**10.  Форми моніторингу.**

10.1. Самооцінка власної діяльності на рівні пе­дагога, учня, адміністратора.

10.2. Внутрішня оцінка діяльності підсистем ке­рівниками.

10.3.  Зовнішнє оцінювання діяльності замовни­ками освітніх послуг, органами управління освітою.

**11. Етапи проведення моніторингу.**

**11.1.**Терміни проведення моніторингу визнача­ються планом роботи школи на рік.

11.2. Моніторинг включає три етапи:

а)  підготовчий — визначення об'єкта моніторин­гу, визначення мети, критерії оцінювання, розробка інструментарію і механізму відсте­ження, визначення термінів;

б)   практичний (збір інформації) — аналіз доку­ментації, тестування, контрольні зрізи, анке­тування, цільові співбесіди, самооцінка тощо;

в)  аналітичний — систематизація інформації, аналіз інформації, коректування, прогнозу­вання, контроль за виконанням прийнятих управлінських рішень.

**12.  Виконавці моніторингу.**

Виконавцями моніторингу є: заступники ди­ректора з НВР, керівники творчих груп, інших підрозділів методичної системи школи, педагогічні працівники певної спеціалізації (соціальний педагог та ін.), вчителі-предметники, класні керівники, представники психологічної, логопедичної служб школи.

**13. Функціональні обов'язки учасників моніто­рингу.**

13.1.  Керівництво школи:

•    розробляє і втілює внутрішньошкільну сис­тему моніторингу якості освіти і виховання;

•    установлює і затверджує порядок, періо­дичність проведення моніторингових до­сліджень;

•    визначає шляхи подальшого розвитку школи.

13.2.  Рада моніторингу:

•    проводить моніторингові дослідження;

•    аналізує результати моніторингу;

•    веде облік результатів моніторингу;

•    розробляє рекомендації з усунення виявле­них недоліків.

13.3.  Класний керівник:

•    проводить контроль за всеобучем кожного учня;

•    своєчасно доводить підсумки до відома батьків;

•    своєчасно подає інформацію для моніторингу.

13.4. Учитель:

•    визначає й аналізує рівень навчальних до­сягнень учнів з предметів за результатами тестування, контрольних зрізів, підсумків за семестри, навчальний рік;

•    визначає шляхи підвищення навчальних досягнень учнів;

•    своєчасно подає інформацію для моніторингу.

**14. Критерії щодо здійснення внутрішнього мо­ніторингу:**

•    об'єктивність з метою максимального уник­нення суб'єктивних оцінок, урахування всіх результатів (позитивних і негативних), ство­рення рівних умов для всіх учасників НВП;

•    валідність для повної і всебічної відпові­дальності пропонованих контрольних завдань змісту досліджуваного матеріалу, чіткість критеріїв виміру та оцінки, можливість підтвердження позитивних і негативних результатів, які отримуються різними спо­собами контролю;

•    надійність результатів, що отримуються при повторному контролі, який проводять інші особи;

•    врахування психолого-педагогічних особли­востей передбачає диференціацію контроль­них та діагностичних завдань;

•    систематичність у проведенні етапів і ви­дів досліджень у певній послідовності та за відповідною системою;

•    гуманістична спрямованість з метою створен­ня умов доброзичливості, довіри, поваги до особистості, позитивного емоційного клімату.

•    результати моніторингу мають тільки стиму­люючий характер для змін певної діяльності.

**15.  Очікувані результати.**

15.1. Отримання результатів стану освітнього про­цесу в школі.

15.2. Покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для при­йняття управлінських і тактичних рішень.

**16. Підсумки моніторингу.**

 16.1. Підсумки моніторингу проводяться два рази на рік (за підсумками семестру, навчального року).

16.2 Підсумки моніторингу оформляються в схе­мах, таблицях, діаграмах, висвітлюються в довідково-аналітичних матеріалах, які мають конкретні, реально виконувані рекомендації.

16.3. Підсумки моніторингу можуть обговорювати­ся на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директорові, нарадах при заступникові директора, на засіданнях методичної ради школи, ШМО.

16.4. За результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рі­шення, видається наказ, оформляється ана­літична довідка, здійснюється планування і прогнозування розвитку школи.

16.5. Одна і та ж моніторингова інформація дає можливість перетворити її в діяльнісний інструмент управління якістю освіти.

17. **Контроль** за проведенням моніторингу здій­снює навчальна частина.

18. **Дане** Положення може бути змінено чи до­повнено рішенням методичної ради школи.